

MFS THÔNG BÁO CÔNG KHAI VÀ CÁC THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO TIÊU ĐỀ VI

Metropolitan Family Service đăng tải thông báo công khai theo Tiêu đề VI trên trang web của cơ quan, trên tất cả các phương tiện, và tại các văn phòng hành chính. Mẫu và thủ tục khiếu nại theo Tiêu đề VI của Metropolitan Family Service cũng hiện đang có sẵn trên trang web của cơ quan này. Mẫu Đơn Khiếu nại nằm trong Phụ lục B, Phụ lục C cho thấy thông báo dành cho phương tiện, và Phụ lục D là mẫu Theo dõi Khiếu nại.

Ride Connection sẽ tuân theo thủ tục nội bộ để xem xét các khiếu nại nêu dưới đây:

Bất kỳ cá nhân nào tin rằng mình đã bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia bởi Metropolitan Family Service có thể nộp đơn khiếu nại theo Tiêu đề VI bằng cách hoàn tất và nộp Mẫu Đơn Khiếu nại theo Tiêu đề VI của cơ quan này. Để cho Ride Connection tiến hành điều tra, đơn khiếu nại phải được nhận không quá 180 ngày sau ngày xảy ra vụ việc bị cáo buộc. Metropolitan Family Service sẽ chỉ cứu xét các đơn khiếu nại đã được điền đầy đủ thông tin. Nếu nhận được đơn khiếu nại chưa điền thông tin đầy đủ, Ride Connection sẽ làm việc với cá nhân này để giải quyết vấn đề.

Một khi nhận được khiếu nại, Metropolitan Family Service sẽ xem xét để xác định xem văn phòng của chúng tôi có thẩm quyền xử lý hay không. Đơn sẽ nhận được một lá thư thông báo xác nhận cho họ biết liệu đơn khiếu nại sẽ được điều tra bởi văn phòng của chúng tôi hay không.

Metropolitan Family Service thường sẽ hoàn thành một cuộc điều tra trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận được một mẫu đơn khiếu nại được điền đầy đủ thông tin. Nếu cần thêm thông tin để giải quyết sự vụ, Ride Connection có thể liên lạc với đương đơn. Đương đơn có 10 ngày làm việc kể từ ngày bức thư được gửi để cung cấp thông tin được yêu cầu đến Giám đốc Phụ trách Chuyển vận.

Nếu Giám đốc Phụ trách Chuyển vận không liên lạc với đương đơn hoặc không nhận được thông tin bổ sung trong vòng 10 ngày làm việc, Metropolitan Family Service có thể đóng lại hồ sơ này một cách hợp pháp. Một hồ sơ có thể bị đóng lại theo thủ tục hành chính nếu bên đương đơn không còn muốn theo đuổi vụ việc của họ nữa.

Sau khi Metropolitan Family Service duyệt xét đơn khiếu nại, Giám đốc Phụ trách Chuyển vận sẽ gửi một trong hai lá thư đến cho bên đương đơn: một lá thư đóng hồ sơ hoặc một lá thư thông tin phát hiện được (Letter of finding, hay LOF). Một lá thư đóng hồ sơ sẽ tóm tắt các cáo buộc và tuyên bố rằng không có xảy ra trường hợp vi phạm Tiêu đề VI và vụ kiện sẽ được đóng lại. Một thư LOF tóm tắt các cáo buộc và các cuộc phỏng vấn về vụ việc bị cáo buộc, và giải thích liệu biện pháp kỷ luật, đào tạo bổ sung dành cho nhân viên, hoặc biện pháp khác sẽ được áp dụng hay không. Nếu đương đơn muốn kháng cáo quyết định này, thì họ có 10 ngày làm việc kể từ ngày của bức thư đóng hồ sơ hoặc thư LOF để thực hiện.

Tất cả Đơn kháng cáo (Appeals) sẽ được Ban Giám đốc của Metropolitan Family Service duyệt xét.

Cá nhân này cũng có thể nộp đơn khiếu nại trực tiếp với Cơ quan Quản lý Chuyển vận Liên bang (Federal Transit Administration, hay FTA), tại:

Văn phòng Nhân quyền của FTA

Attention: Điều phối viên Chương trình, Tòa nhà Hướng đông, Tầng 5-TCR

1200 New Jersey Avenue SE

Washington, DC 20590

http://www.fta.dot.gov/contact_us.html

TTY: 1-800-877-8339
Âm thoại: 1-866-377-642
VCO: 1-877-877-6280